

Berner Gefahrstoffdatenbank: Erste Schritte, Anleitung & Hilfe

Login

Für die Verwendung der Gefahrstoffdatenbank ist ein vorhandener Online Shop Zugang notwendig. Die Anmeldung erfolgt, wie gewohnt, über die URL: berner.co.at mit deiner E-Mail-Adresse und dem von dir festgelegten Passwort.



 Merklste

 Login / Registrieren

Login

Ich habe bereits die Zugangsdaten
für den **BERNER** Onlineshop

Ihre E-Mail-Adresse *

Passwort *

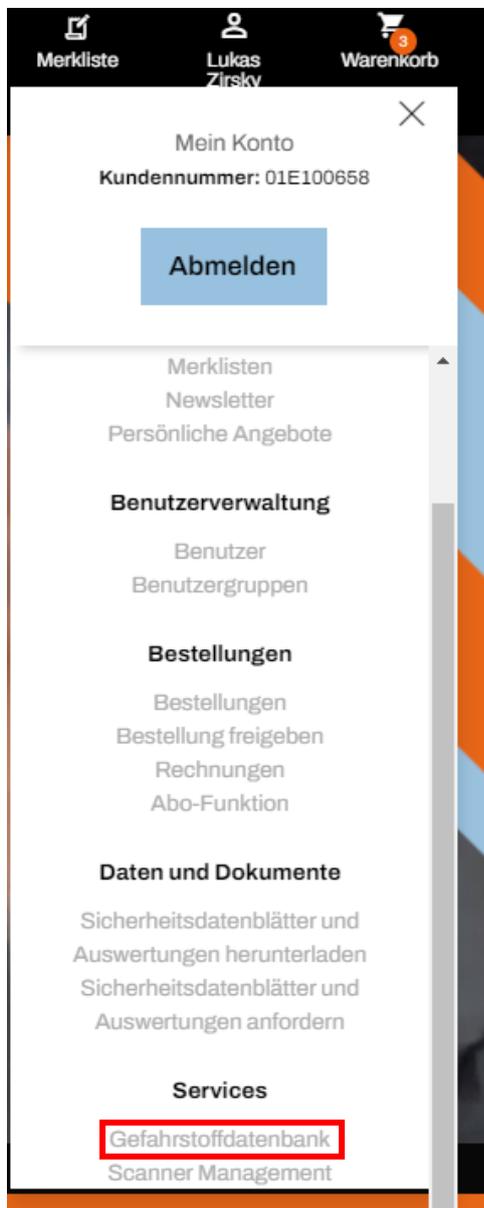
 

[Passwort vergessen?](#)

* Pflichtfeld

Navigation

Nach dem Login findest du unter dem „Mein Berner“ Bereich den Reiter „Gefahrstoffdatenbank“, diesen bitte anklicken.



Zustimmen AGBs

Der nächste Schritt ist die Zustimmung der AGB der Berner GmbH. Diese bitte aufmerksam durchlesen und mit der Aktivierung kannst du ab diesem Zeitpunkt mit der Gefahrstoffdatenbank arbeiten.

Ich akzeptiere die AGB der BERNER GmbH.

aktivieren

Übersicht

Nach der Aktivierung gelangst du zu einer Übersicht, mit den Reitern:

- Chemische Produkte
- Verzeichnis
- Sicherheit am Arbeitsplatz

Auf der linken Seite ist deine Organisation abgebildet mit deinem Firmennamen und den einzelnen Mitarbeitern und Filialen, wenn vorhanden.

Die Glocke rechts oben zeigt dir an, welche chemischen Produkte du bei Berner in den letzten 24 Monaten gekauft hast, jedoch noch keinem Mitarbeiter zugewiesen wurden.

1. Exportieren in ein Excel
2. Hochladen von Drittanbieterprodukten
3. Dokumente hochladen

Gefahrstoffdatenbank



Administration ▾

Ihre Organisation

- ▾  Lukas Zirsky Personalkauf - Abholung Durchgang
-  Lukas Zirsky 30 Produkte

zugeordnete
Chemieartikel

Verzeichnis

Sicherheit am
Arbeitsplatz

📄 📄

Artikelnr.	Bild	Name	Piktogramme	Zugeordnet zu	Ansicht im Shop
42926		Lackspray schwarz matt 400 ml		<ul style="list-style-type: none"> • Lukas Zirsky • Lukas Zirsky Personalkauf - Abholung Durchgang 	Details
44197		ADHESIVE POWER SPEED WHITE 290		<ul style="list-style-type: none"> • Lukas Zirsky 	Details
59577		Dichtstoffglättmittel gebrauchsfertig 1 L		<ul style="list-style-type: none"> • Lukas Zirsky 	Details

Zuweisung der Produkte

Im ersten Schritt ist wichtig, die Produkte den Mitarbeitern zuzuweisen, damit diese in der Übersicht angezeigt werden. Über das Dropdown „Administration“ gelangst du zu „Produkte verwalten“. Klicke bitte auf der linken Seite das gewünschte Produkt an und auf der rechten Seite den Mitarbeiter, der dem Produkt zugewiesen werden soll. Im Anschluss auf „Speichern“ gehen.

Produkte verwalten

Weise hier Produkte deiner Organisationsstruktur zu. Durch die Auswahl der jeweiligen Kontrollkästchen von Produkt und Organisation, stellst du eine Verbindung her. Aufgrund dieser erscheint das Produkt im Nachgang an der richtigen Stelle in der Gefahrstoffdatenbank. Speicher deine Zuordnungen immer ab.

Einzelzuweisung Mehrfachzuweisung

Nur nicht zugewiesene Produkte anzeigen

Drittanbieter-Produkt hochladen

Suche

Nur nicht zugewiesene Produkte anzeigen

	Artikelnr.	Name	Zugeordnet zu
1			
<input checked="" type="checkbox"/>	175206	Polsterreiniger Kanister 10 l	● Nicht zugewiesen
<input type="checkbox"/>	415692	PU Multischaum Pistole 1K 750ml	● Nicht zugewiesen
<input type="checkbox"/>	51164	Sanitärreiniger 1 l	● Nicht zugewiesen
<input type="checkbox"/>	147999	Scheibenentseiser Sprühflasche 500 ml	● Nicht zugewiesen
<input type="checkbox"/>	38110	Servicespray PTFE 400 ml	● Nicht zugewiesen
<input type="checkbox"/>	367138	Silikon Sanitär Standard transparent	● Nicht zugewiesen

Einträge anzeigen

< 1 2 3 4 5 6 7 >

Änderungen verwerfen

3

Änderungen speichern

Ihre Organisation

Alles auswählen

▶ Lukas Zirsky Personalkauf - Abholung Durchga

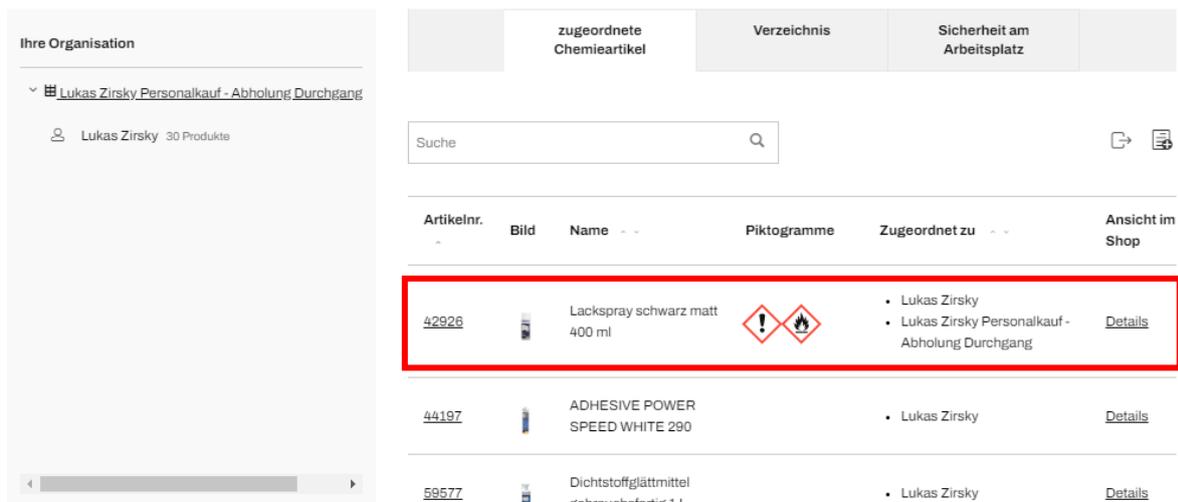
2 Lukas Zirsky 30 Produkte

Zuweisung abgeschlossen

Nach der erfolgreichen Zuweisung wechsele zurück zur Übersicht. Hier werden dir nun alle zugewiesenen Produkte unter „chemische Produkte“ aufgelistet.

Mit Klick auf die Artikelnummer findest du die wichtigsten Informationen zu deinem Produkt wie beispielsweise Anwendungsgebiete, technische Spezifikationen, Erste-Hilfe-Maßnahmen und die Sicherheitsdatenblätter zum Download.

Mit Klick auf „Details“ kommst du zur Ansicht im Shop (Produktdetailseite).



Artikelnr.	Bild	Name	Piktogramme	Zugeordnet zu	Ansicht im Shop
42926		Lackspray schwarz matt 400 ml		<ul style="list-style-type: none"> Lukas Zirsky Lukas Zirsky Personalkauf - Abholung Durchgang 	Details
44197		ADHESIVE POWER SPEED WHITE 290		<ul style="list-style-type: none"> Lukas Zirsky 	Details
59577		Dichtstoffglättmittel gebrauchsfertig 1 L		<ul style="list-style-type: none"> Lukas Zirsky 	Details

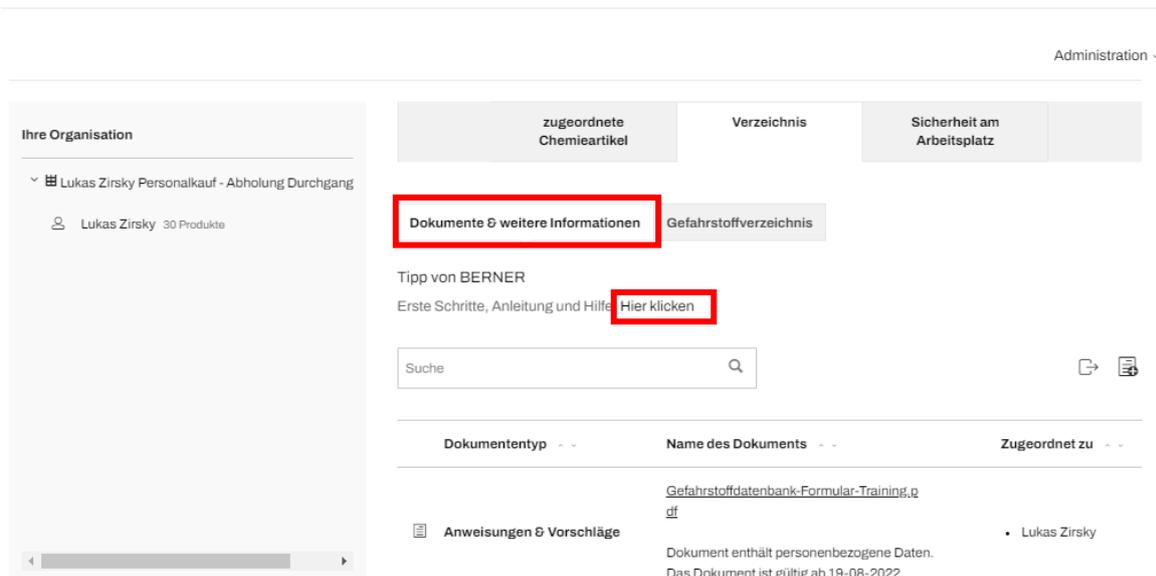
Dokumentenarchiv

Unter „Dokumente und Informationen“ hast du die Möglichkeit wichtige Unterlagen zu hinterlegen.

Auch in diesem Reiter kannst du die Daten exportieren bzw. Dokumente hochladen.

Unser Tipp: Nutze unser vorgefertigtes Mitarbeiterunterweisungsformular.

Gefahrstoffdatenbank

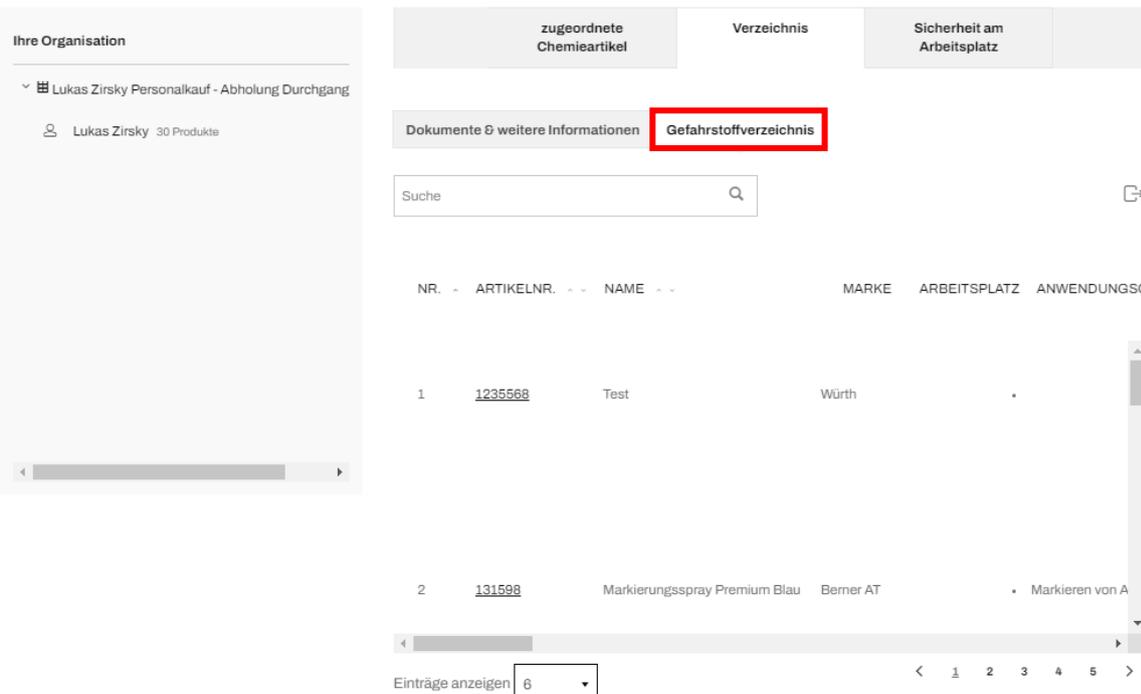



Administration ▾

Dokumententyp	Name des Dokuments	Zugeordnet zu
 Anweisungen & Vorschläge	Gefahrstoffdatenbank-Formular-Training.pdf Dokument enthält personenbezogene Daten. Das Dokument ist gültig ab 19-08-2022.	<ul style="list-style-type: none"> Lukas Zirsky

Gefahrstoffverzeichnis

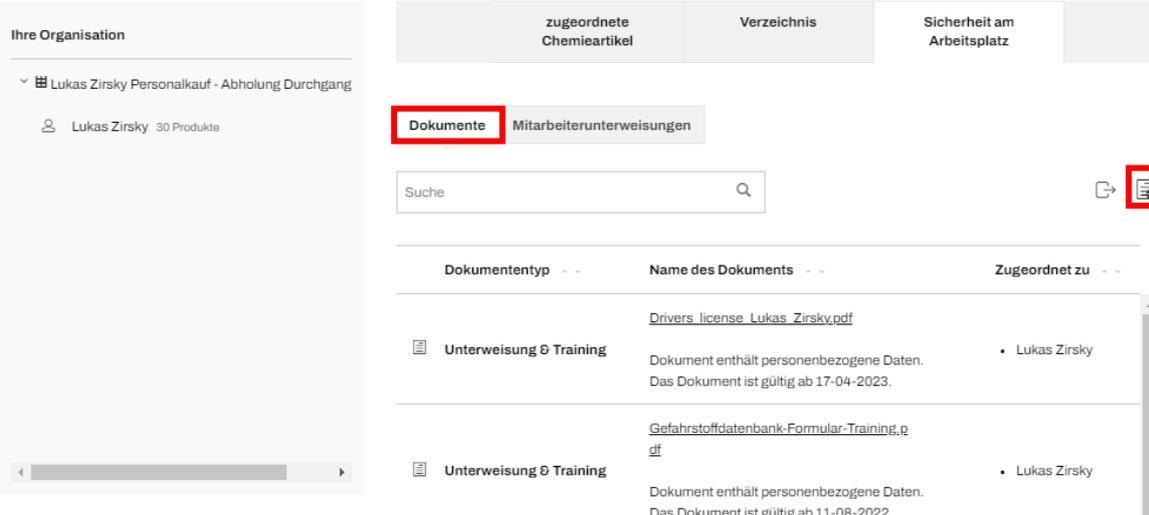
Im „Gefahrstoffverzeichnis“ siehst du nochmal auf einen Blick eine Auflistung aller Artikel aus der Produktübersicht mit allen wichtigen Details wie beispielsweise H- und P-Sätze, uvm.



NR.	ARTIKELNR.	NAME	MARKE	ARBEITSPLATZ	ANWENDUNGSG
1	1235568	Test	Würth	.	
2	131598	Markierungsspray Premium Blau	Berner AT	.	Markieren von A

Mitarbeiterunterweisung

Unter dem Reiter „Dokumente“ kannst du deine ausgefüllten Unterweisungsunterlagen, sowie weitere schulungsrelevante Dokumente, hochladen.



Dokumententyp	Name des Dokuments	Zugeordnet zu
Unterweisung & Training	Drivers_license_Lukas_Zirsky.pdf Dokument enthält personenbezogene Daten. Das Dokument ist gültig ab 17-04-2023.	• Lukas Zirsky
Unterweisung & Training	Gefahrstoffdatenbank-Formular-Training.pdf Dokument enthält personenbezogene Daten. Das Dokument ist gültig ab 11-08-2022.	• Lukas Zirsky

Hochladen und Zuordnung

Hier besteht die Möglichkeit, das vollständig ausgefüllte Unterweisungsformular hochzuladen und in einem Schritt dem jeweiligen Produkt sowie dem Mitarbeiter, der an der Schulung teilgenommen hat, zuzuordnen.

Dokumente hochladen

1 Bitte wähle eine Datei für den Upload in diesem Bereich aus und ordne es einem Dokumenttypen zu.

Datei auswählen Keine Datei ausgewählt

Datenschutz Enthält das Dokument personenbezogene Daten, z.B. den Namen des Mitarbeiters?
 Ja Nein

Gültig ab

Dokumententyp

2 42926 Lackspray schwarz matt 400 ml • Lukas Zirsky
 • Lukas Zirsky Personalkauf - Abholung Durchgang

44197 ADHESIVE POWER SPEED WHITE 290 • Lukas Zirsky

59577 Dichtstoffglättmittel gebrauchsfertig 1 L • Lukas Zirsky

61541 Lackspray anthrazitgrau RAL 7016 400 ml • Lukas Zirsky

3 Ihre Organisation

- Lukas Zirsky Personalkauf - Abholung Durchgang
- Lukas Zirsky 30 Produkte

Speichern Speichern & weiteres Dokument hochladen

Unterweisungsübersicht

In diesem Bereich kannst du auf einen Blick erkennen, welcher Mitarbeiter auf welches Produkt bereits erfolgreich geschult wurde bzw. ob noch Produktschulungen erforderlich sind.

Ihre Organisation

- Lukas Zirsky Personalkauf - Abholung Durchgang
- Lukas Zirsky 30 Produkte

zugeordnete Chemiestoffe Verzeichnis Sicherheit am Arbeitsplatz

Dokumente **Mitarbeiterunterweisungen**

Überwache hier inwieweit alle notwendigen Mitarbeiterunterweisungen vorliegen. Der grüne Haken gibt an für welche Mitarbeiter und welche Produkte Unterweisungsdokumente vorliegen. Das rote Kreuz gibt an, wer noch zu welchem Produkt unterwiesen werden sollte. Sind Zellen leer, wird dadurch angegeben, dass der Artikel für den Mitarbeiter nicht relevant ist - oder in anderen Worten ihm nicht zugewiesen wurden. Um eine Unterweisung hochzuladen, nutze bitte im Tab "Dokumente" die Uploadfunktion.

Suche

Artikelnr.	Name	Lukas Zirsky Status laden
42926 Status laden	Lackspray schwarz matt 400 ml	
44197 Status laden	ADHESIVE POWER SPEED WHITE 290	
59577 Status laden	Dichtstoffglättmittel gebrauchsfertig 1 L	

Administration

Im Dropdown „Administration“ kannst du deine Organisation, verschiedene Benutzerrollen, Dokumente sowie Produkte verwalten.

In „Verwaltung der Organisation“ kann eine Filiale erstellt und Nutzer hinzugefügt werden.

In „Verwaltung von Benutzerrollen“ ist es möglich dem Nutzer unterschiedliche Rollen zu geben.

Du kannst hier zwischen Admin, Bearbeiter und Benutzer auswählen.

Admin: besitzt sämtliche Rechte zum Verwalten und Managen der Gefahrstoffdatenbank.

Bearbeiter: können nur Produkte und Dokumente bearbeiten.

Benutzer: darf auf der Datenbank Dokumente und Produkte einsehen, aber nichts ändern.

Gefahrstoffdatenbank



[← Zurück zur Übersicht](#)

Organisationsstruktur verwalten

Unternehmen und Anwender Ihrer Organisationsstruktur werden automatisch abgerufen.

Ihre Organisation

▼  Lukas Zirsky Personalkauf - Abholung Durchgang

Aktion ▼

 Lukas Zirsky

Administration ▼

[Verwalten der Organisation](#)

[Verwaltung von Benutzerrollen](#)

[Verwalten von Dokumenten](#)

[Produkte verwalten](#)