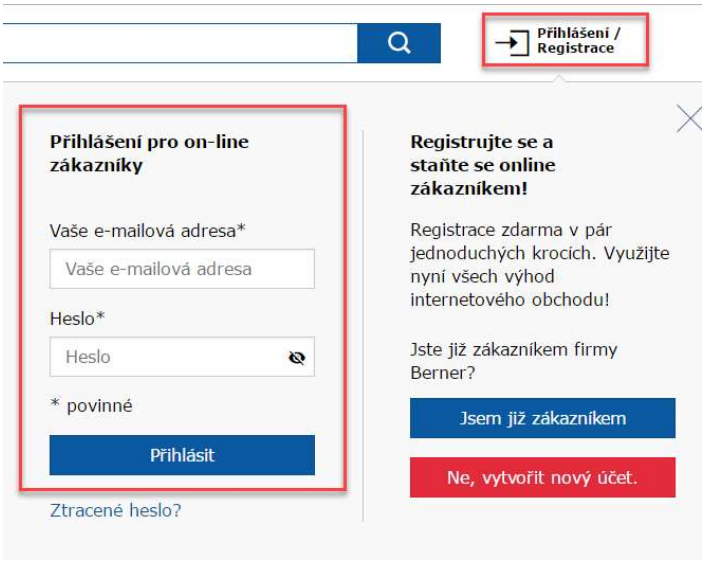
Chemická databáze: první kroky, pokyny a nápověda

Přihlášení do Chemické databáze

Je podmíněno existujícím přístupem do internetového obchodu (e-shopu) Berner. Přihlášení probíhá jako obvykle prostřednictvím adresy URL: https://shop.berner.eu/cz-cs/login, kde je nutno vložit e-mailovou adresu a přidělené (nebo zvolené) heslo.



Navigace

Po přihlášení naleznete v sekci „Můj Berner“ záložku "Chemická databáze", klikněte na ni.

Smluvní podmínky

Důležitým krokem je schválení Smluvních podmínek společnosti Berner. Po jejich odsouhlasení můžete začít pracovat s Chemickou databází.

Přehled

Po aktivaci se dostanete k přehledu se záložkami:

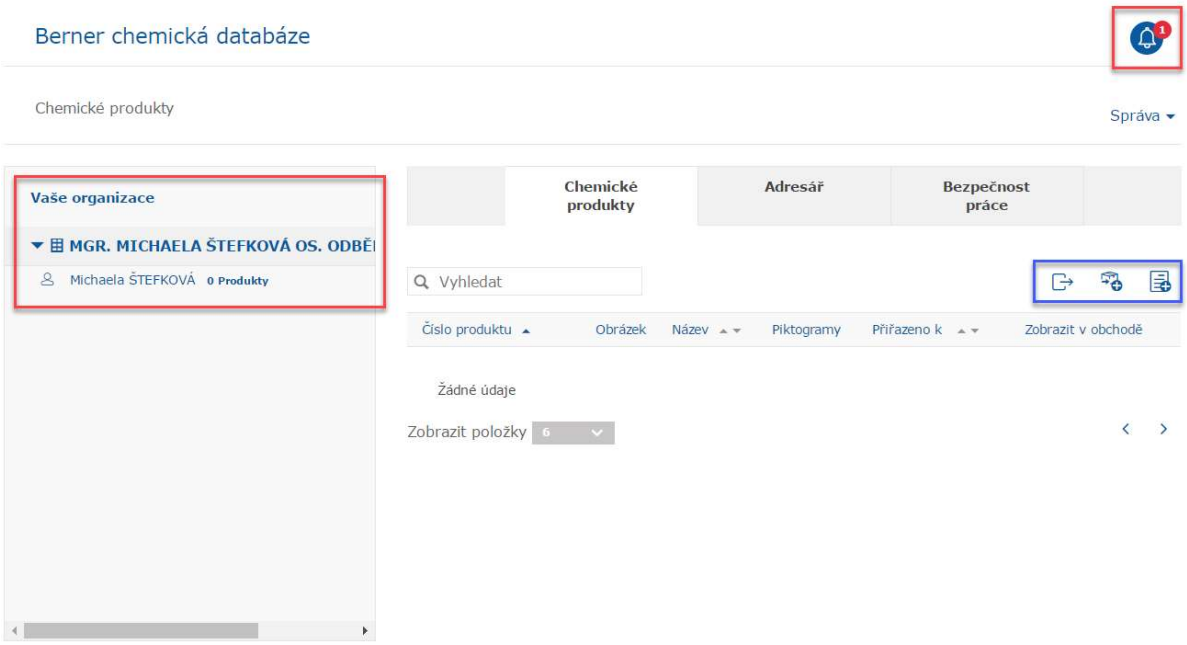
- Chemické produkty
- Adresář
- Bezpečnost práce
- Ochrana životního prostředí

Na levé straně je název vaší organizace včetně názvu vaší společnosti a jednotlivých zaměstnanců a poboček, jsou-li k dispozici (níže v obrázku orámováno červeně).

Ikona „Zvonek“ vpravo nahoře ukazuje, kolik chemických výrobků jste zakoupili od společnosti Berner za posledních 24 měsíců, ale ještě nebyly přiděleny žádnému zaměstnanci.

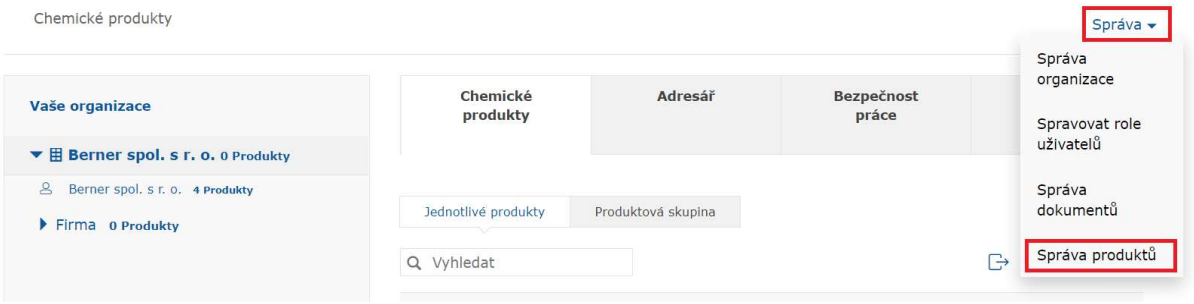
Ikony orámované níže modře mají tento význam:

1. Export do aplikace Excel
2. Nahrát produkty třetích stran
3. Nahrát dokumenty

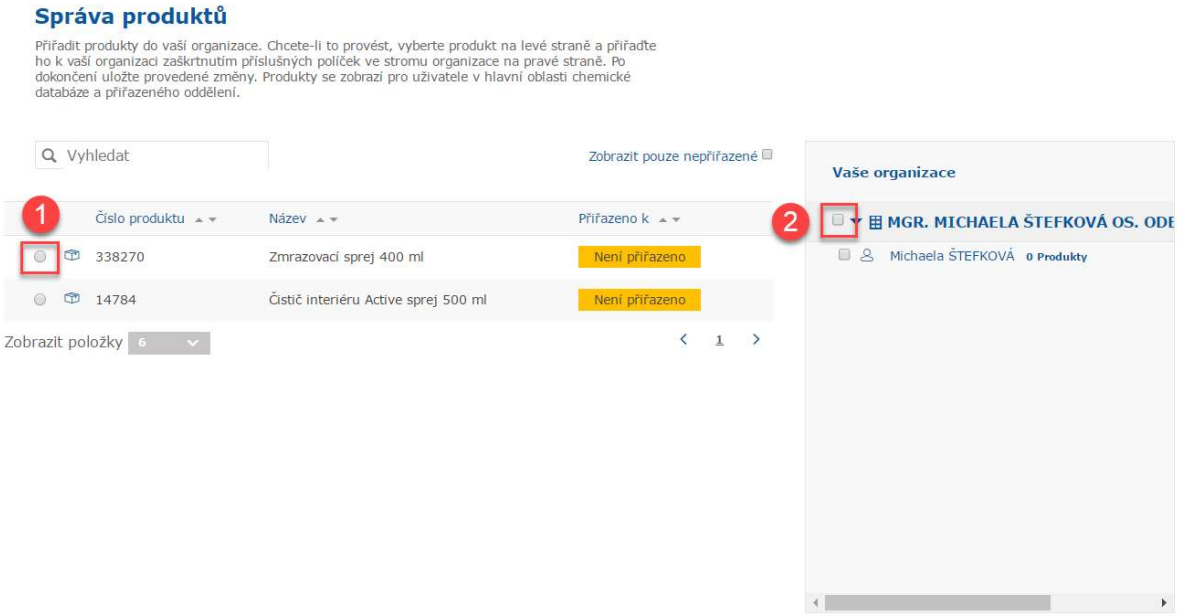


Přiřazení produktů

V prvním kroku je důležité přiřadit produkty uživatelům (zaměstnancům) tak, aby byly zobrazeny v přehledu. V rozevíracím menu "Správa" se dostanete do "Správa produktů".



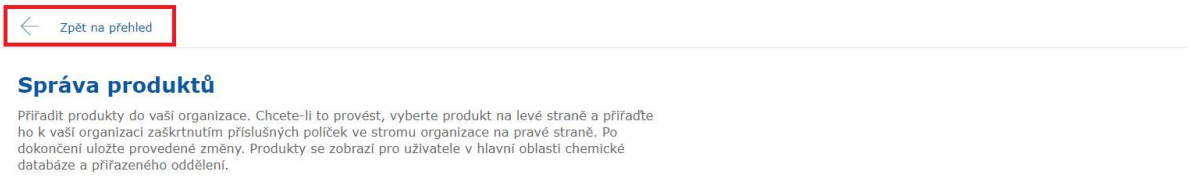
Na levé straně klikněte na požadovaný produkt a na pravé straně zaměstnance, který má být k produktu přiřazen.



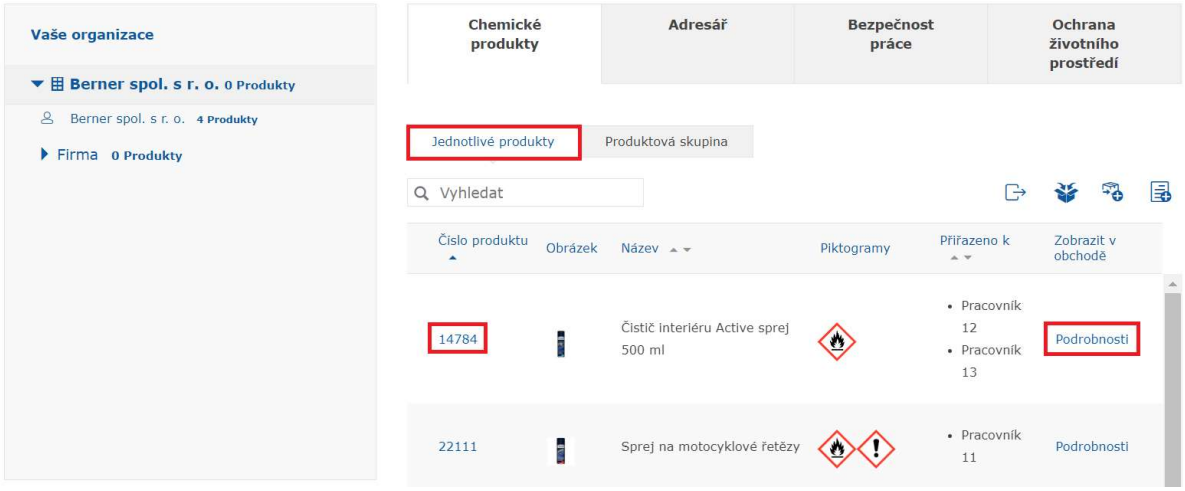
Pro potvrzení změn klikněte vpravo dole na tlačítko "Uložit změny".

Menu „Chemické produkty“

Po přiřazení produktů se vraťte zpět k přehledu.

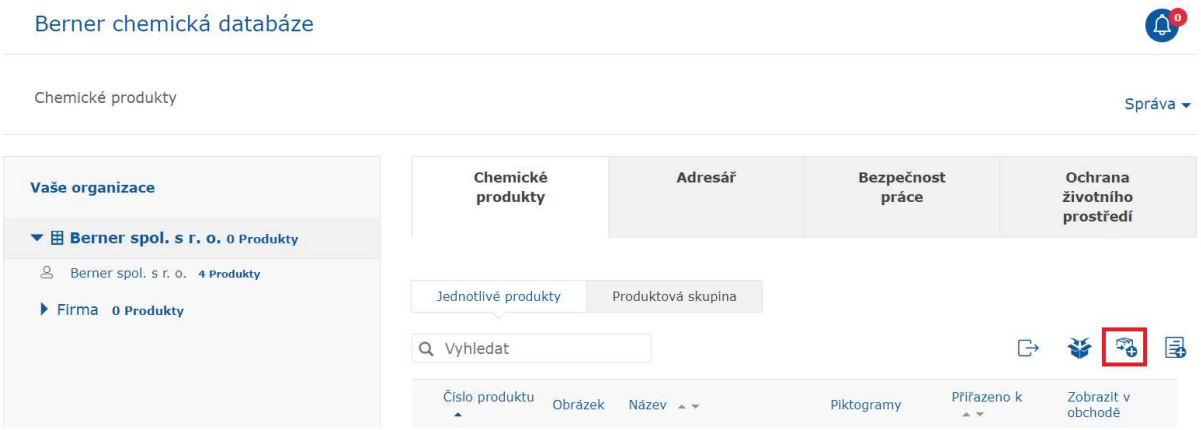


V podmenu „Jednotlivé produkty“ naleznete všechny přidělené produkty (pro celou firmu, popř. pro konkrétního uživatele – pracovníka). Kliknutím na číslo produktu naleznete nejdůležitější informace o produktu, jako jsou oblasti použití, technické specifikace, opatření první pomoci (Karta s pokyny pro pracoviště) a bezpečnostní listy ke stažení. Kliknutím na "Podrobnosti" se dostanete do zobrazení v obchodě (stránka s podrobnostmi o produktu).

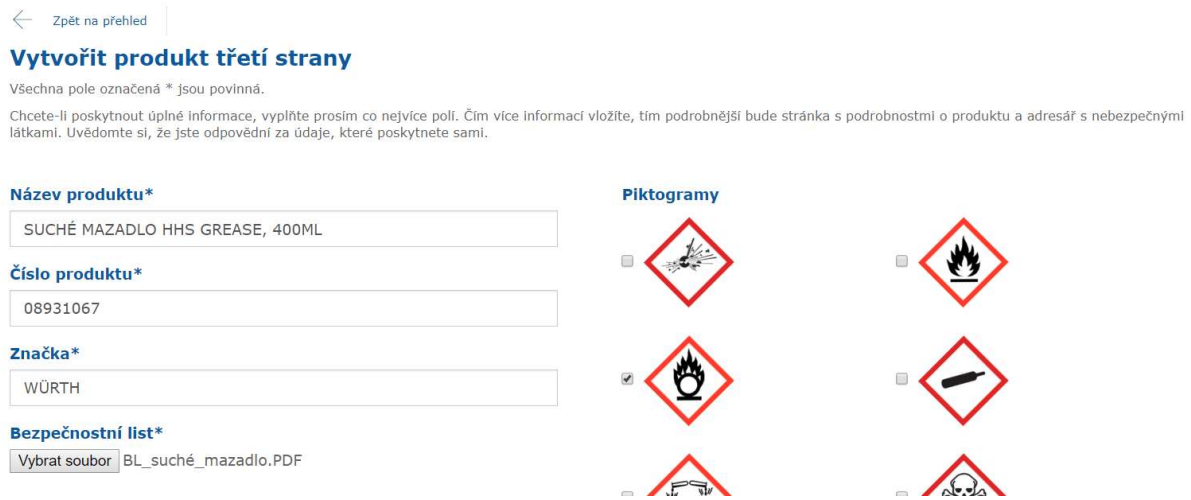


Vkládání produktů třetích stran

Do chemické databáze je možno vkládat také produkty třetích stran (výrobky jiných dodavatelů, než Berner). K nahrání informací o těchto produktech slouží červeně označené tlačítko:

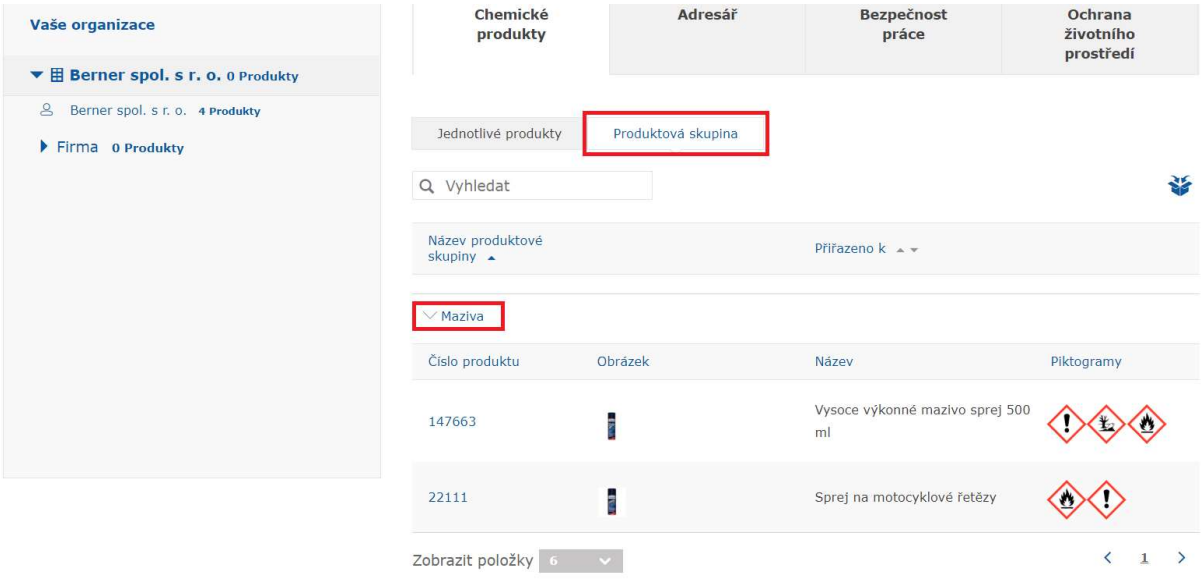


V následující obrazovce je potřeba doplnit nejméně * označené údaje:



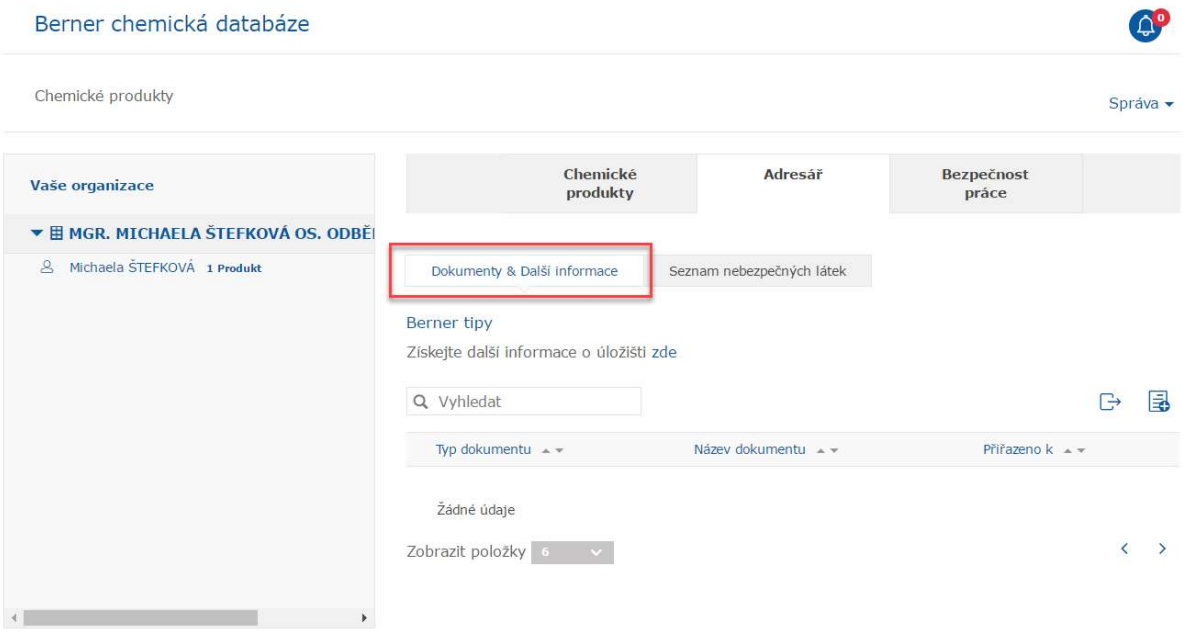
Následně potvrdit vložení kliknutím na tlačítko „Vytvořit produkt třetí strany“ dole:

V menu „Produktová skupina“ si můžete založit skupiny výrobků, do kterých můžete seskupovat jednotlivé přidělené produkty:



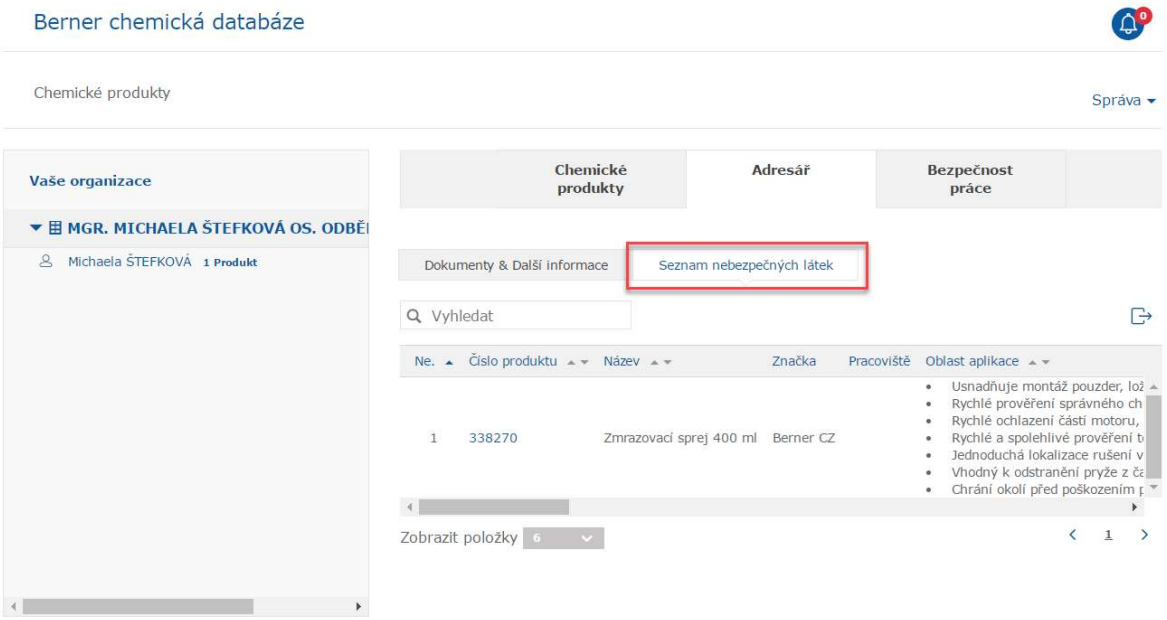
Menu „Adresář“ (Archiv dokumentů)

V části „Dokumenty & Další informace“ máte možnost ukládat další důležité dokumenty, související s chemickými produkty (např. produktové listy u externích produktů apod.). Přehled (seznam) uložených informací můžete opět vyexportovat ve formátu Excel:



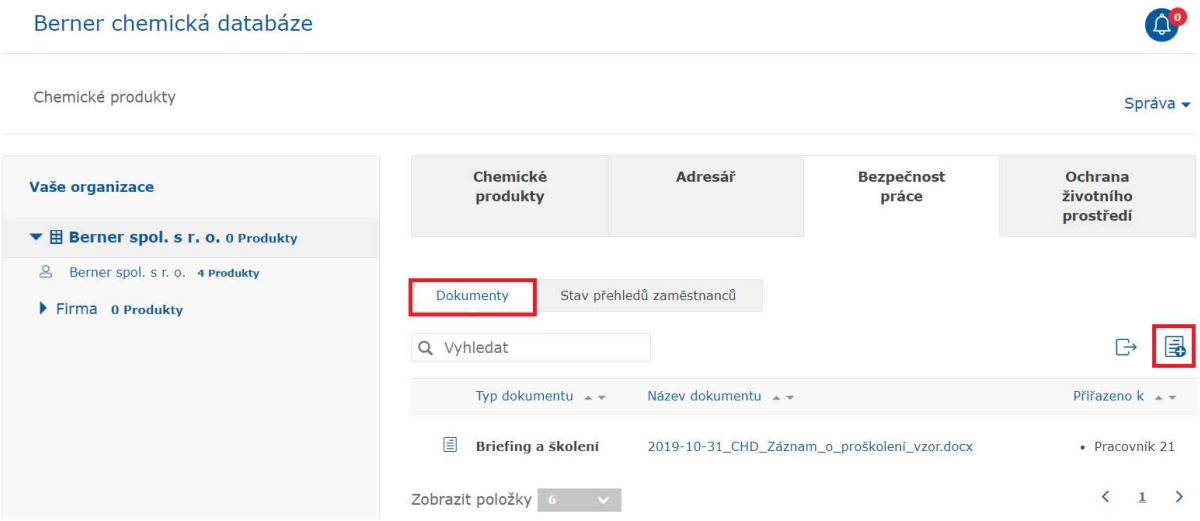
Seznam nebezpečných látek

V rámci tohoto podmenu můžete vidět seznam všech chemických výrobků s dalšími informacemi, jako jsou například oblast aplikace produktu, velikost balení, bezpečnostní piktogramy, věty H a P, třídu ohrožení vody a třídu nebezpečnosti produktu.



Menu „Bezpečnost práce“

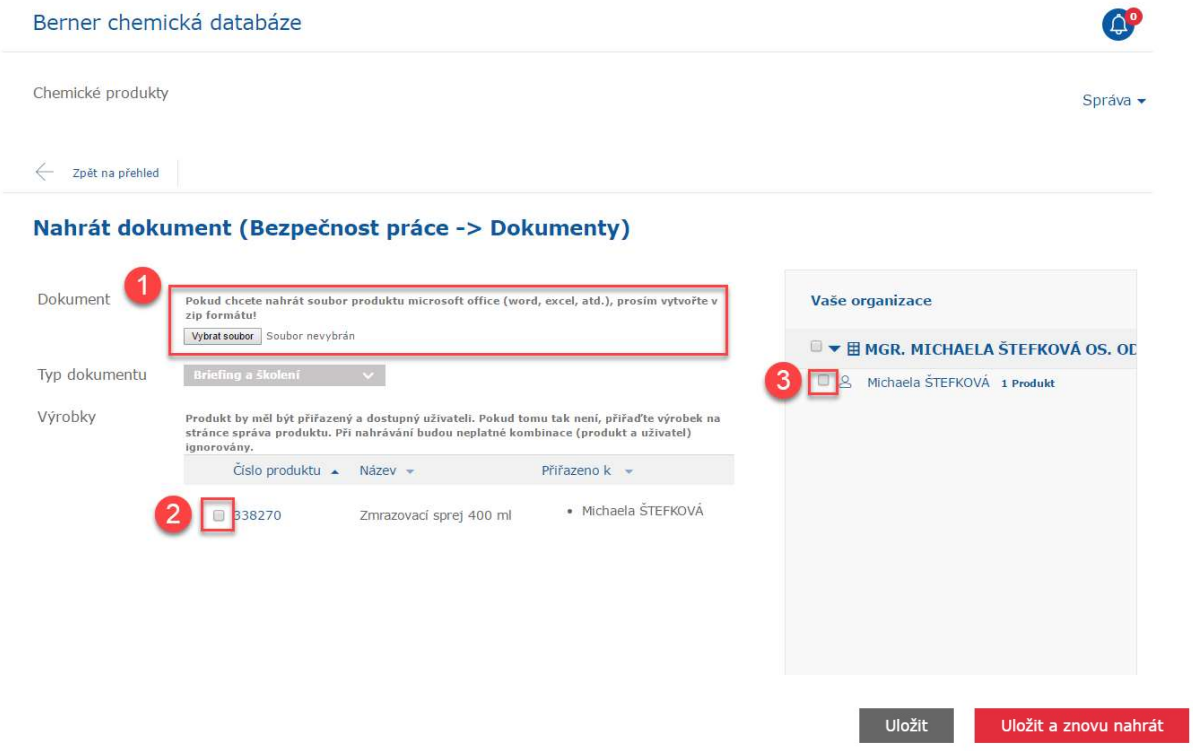
V záložce "Dokumenty" můžete nahrát dokumenty dokládající proškolení zaměstnanců.



Nahrání a přiřazení formuláře

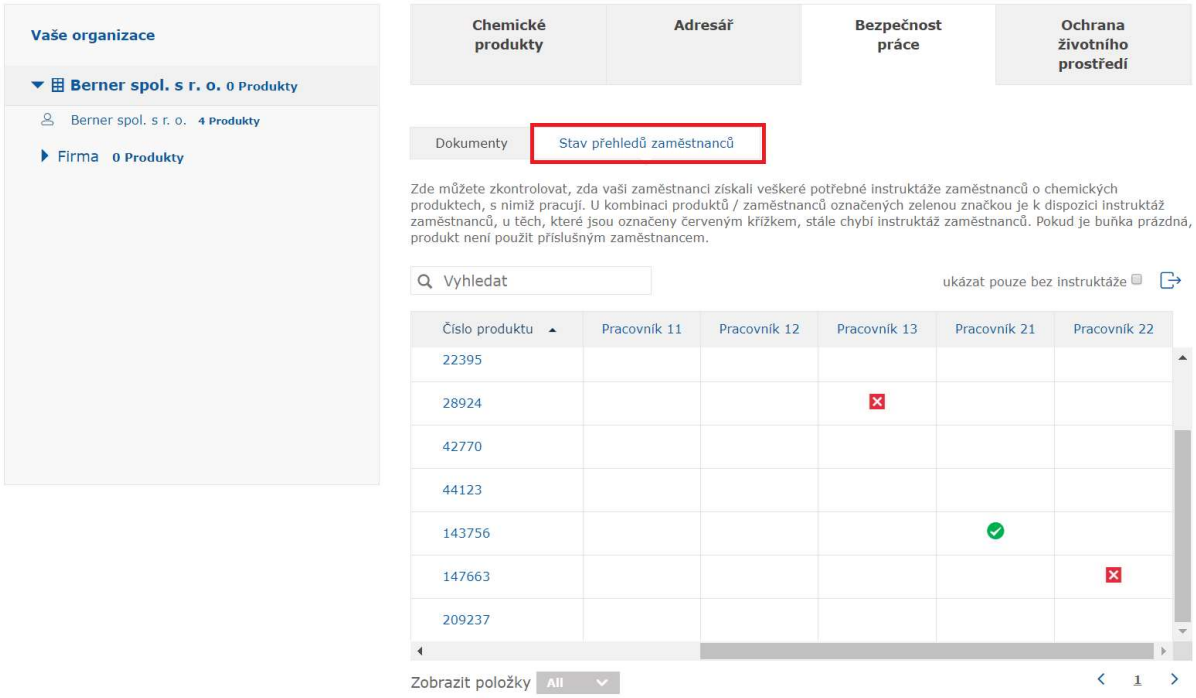
Zde máte možnost nahrát vyplněný formulář školení a přidělit jej v jednom kroku zaměstnanci, který se školení zúčastnil:

1.) Zvolte typ dokumentu (Briefing a školení, Správa zranění, Posouzení nebezpečnosti)
2.) Zvolte chemický výrobek, se kterým byl zaměstnanec seznámen
3.) Vyberte zaměstnance (uživatele), který byl proškolen
4.) Potvrďte změny kliknutím na tlačítko „Uložit“ vpravo dole



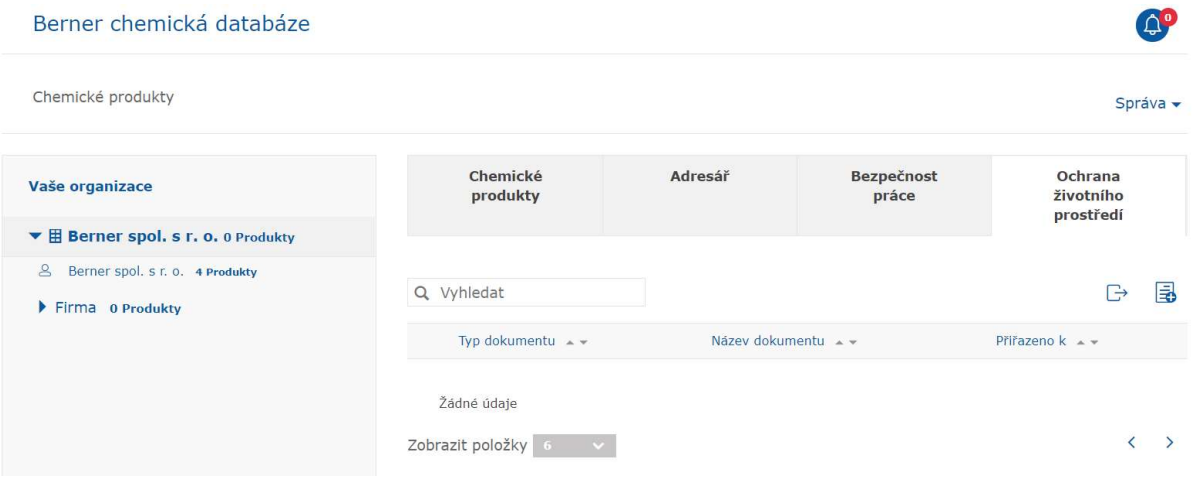
Stav přehledu zaměstnanců

V rámci tohoto podmenu se zobrazuje seznam přidělených produktů spolu s tím, zda byl daný zaměstnanec, kterému byl produkt přidělen, již proškolen nebo zatím proškolen nebyl.



Menu „Ochrana životního prostředí“

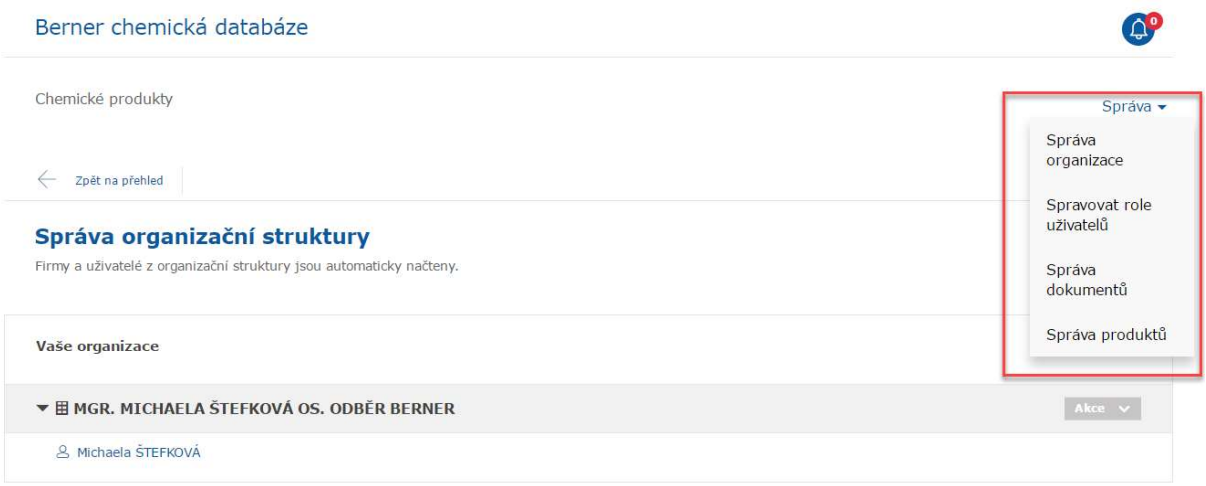
V rámci tohoto menu je možno do databáze vkládat dokumenty týkající se ochrany životního prostředí před škodlivými odpady vznikajícími v souvislosti s používáním chemických produktů.



Administrace a správa

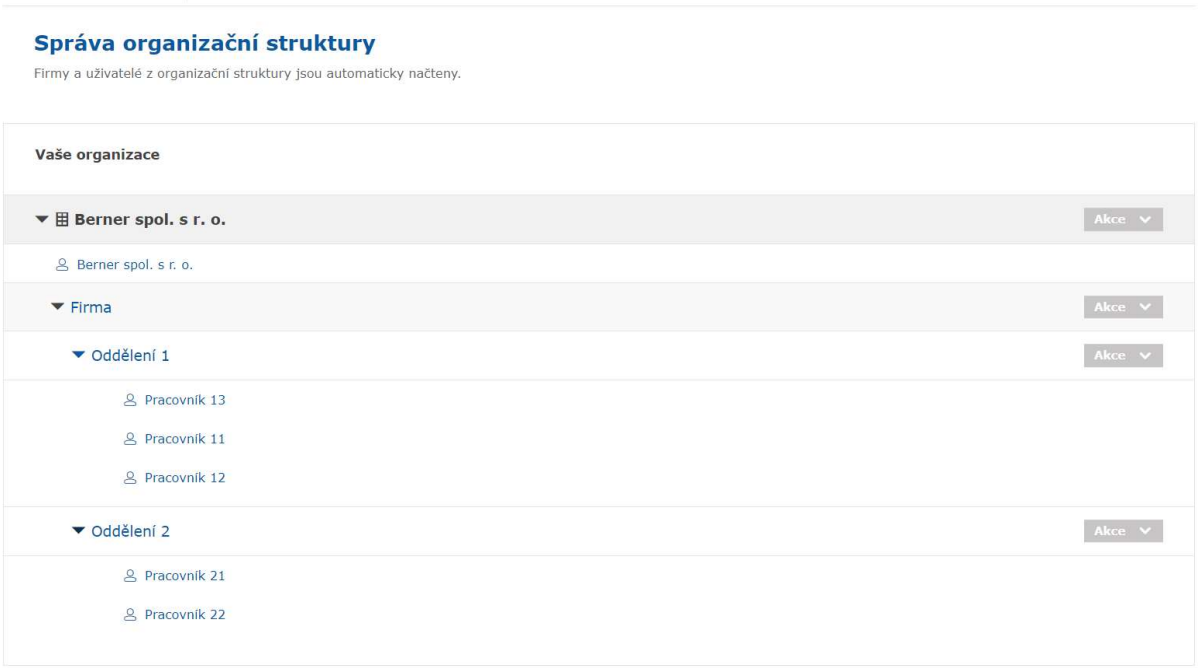
Rozbalovací nabídka „Správa“ vpravo nahoře vám umožňuje spravovat:

1.) Organizaci
2.) Role uživatelů
3.) Dokumenty
4.) Produkty



Správa organizace

V této sekci lze vytvářet v rámci firmy oddělení a v nich přiřazovat zaměstnance, resp. uživatele, kteří ale musí být před tím založeni v rámci menu e-shopu „Můj Berner“ – „Uživatelé a skupiny“.



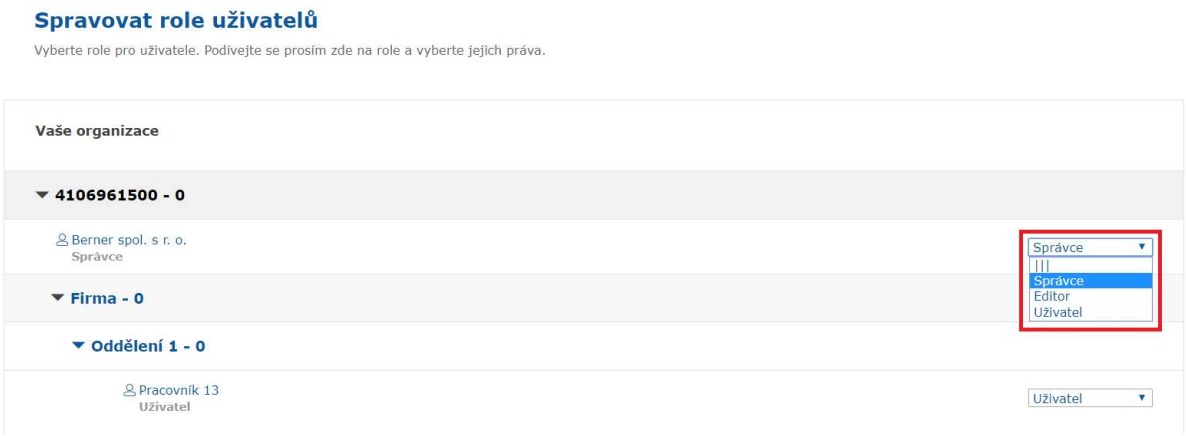
Správa uživatelských rolí

V rámci tohoto podmenu má **správce** možnost přidělovat, resp. měnit tzv. „role uživatelů“, tzn. měnit tím rozsah toho, jaké akce mohou v systému provádět:

Správce: vlastní veškerá práva na správu systému (vkládání, změny a rušení údajů)

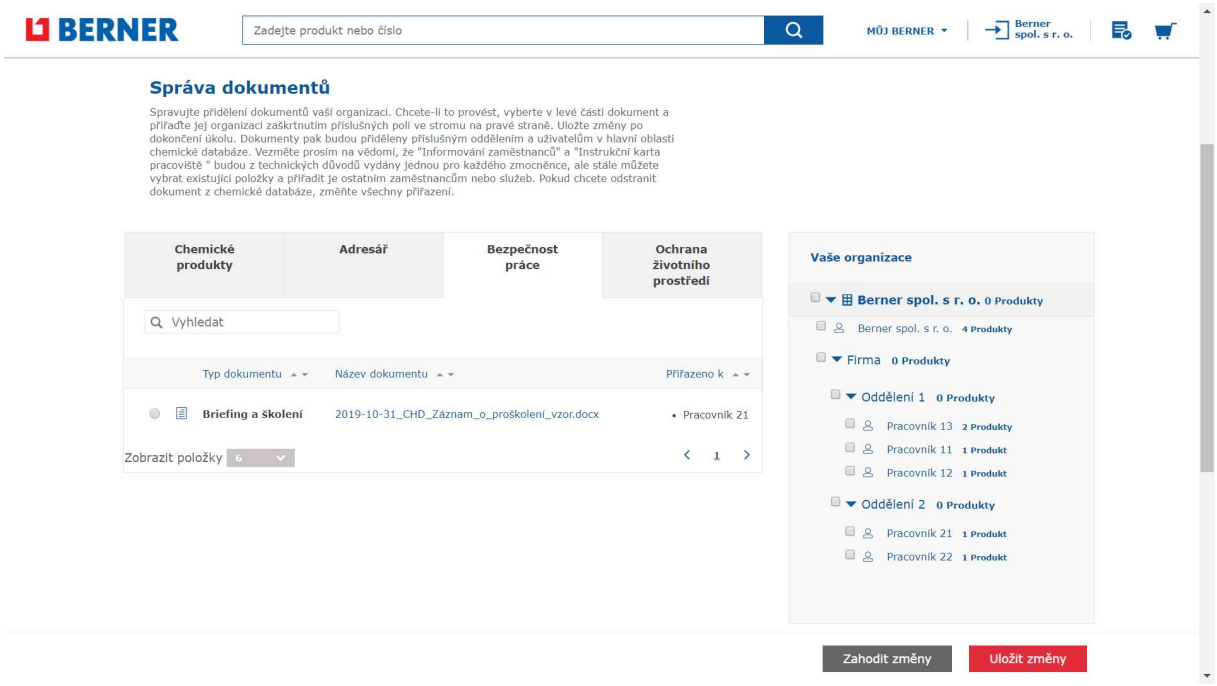
Editor: může upravovat pouze produkty a dokumenty

Uživatel: může pouze prohlížet dokumenty a produkty v databázi, ale nemá právo na provádění žádných změn v databázi



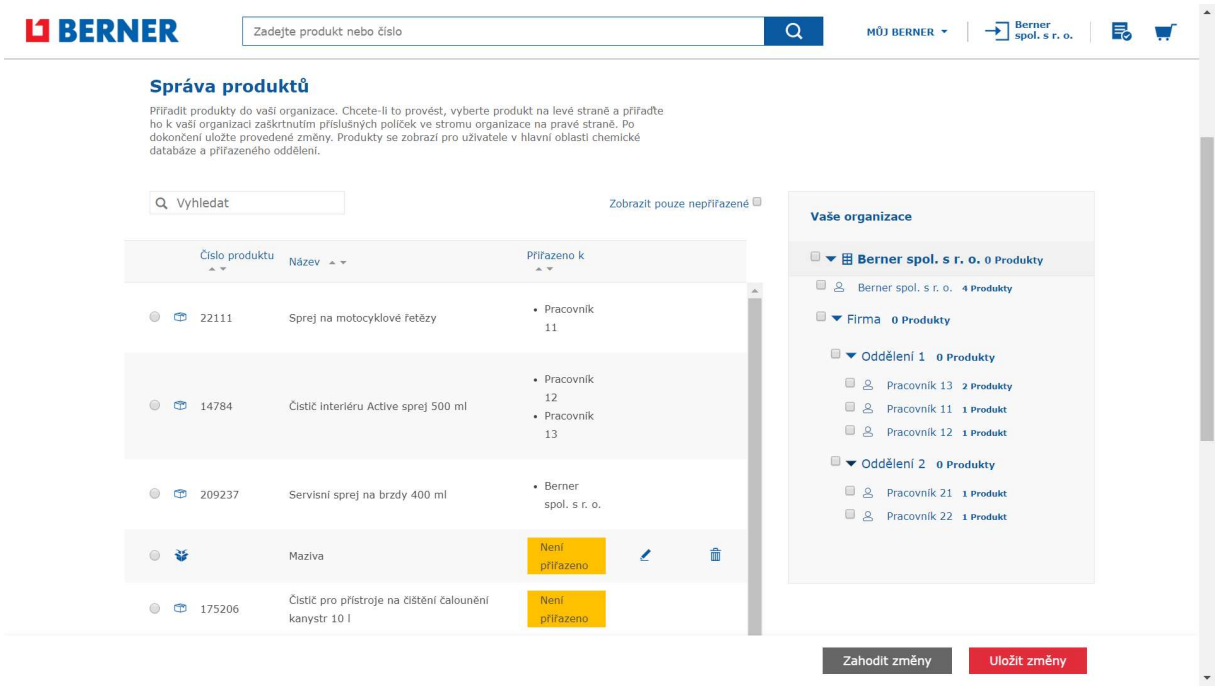
Správa dokumentů

Zde lze měnit přiřazení dokumentů již uložených do chemické databáze jednotlivým uživatelům (pracovníkům).



Správa produktů

V rámci této obrazovky lze přiřazovat, popř. měnit přiřazení produktů v chemické databázi jednotlivým uživatelům (pracovníkům).



Číslo výr.
014784

Čistič interiéru Active sprej 500 ml

Instrukční karta pracoviště

BERNER

Oblast použití
Místo použití*
Umístění produktu*

+49 (0) 700 / 24 112 112 (BRC)

Nebezpečí pro osoby a životní prostředí

Nebezpečí

Extrémně hořlavý aerosol.
Nádoba je pod tlakem: při zahřívání se může roztrhnout.

Bezpečnostní opatření

Utěsněné ochranné brýle s postranními štítky (EN 166).

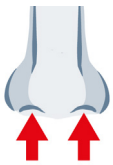
Ochranné rukavice z nitrilkaučuku (EN 374)
Doporučuje se
Případně
Pryžové rukavice (EN 374).
Doporučuje se ochranný krém na ruce.

Obvykle není třeba.
Ochranná dýchací maska, filtr A (EN 14387), charakteristické zbarvení hnědé
V případě vysokých koncentrací:
Ochranný dýchací přístroj (izolační ochranná maska) (např. EN 137 nebo EN 138)

Ochranné pracovní oděvy (např. ochranná obuv EN ISO 20345, pracovní oděv s dlouhými rukávy).

Umístění produktu*

Opatření první pomoci



Vyvést osobu z ohroženého prostoru.
Vyvést osobu na čerstvý vzduch a konzultovat lékaře podle symptomů.
Při bezvědomí uložit do stabilizované polohy a přivolat lékařskou pomoc.

Znečištěné, kontaminované části oděvu ihned odstraňte, omyjte důkladně velkým množstvím vody a mýdlem, v případě podráždění kůže (zarudnutí atd.) navštivte lékaře.

Vyjměte kontaktní čočky.
Několik minut důkladně omývat velkým množstvím vody, v případě potřeby vyhledat lékaře.

Obvykle žádný způsob proniknutí do organismu.
Důkladně vypláchnout ústa vodou.
Podat velké množství vody, ihned vyhledat lékaře.

Umístění lékárničky a výplachu očí*

Čistič interiéru Active sprej 500 ml

Instrukční karta pracoviště

Skladování

Produkt neskladovat na chodbách a schodištích.
Produkt ukládat jen v originálních uzavřených obalech.
Řídit se speciálními předpisy pro aerosoly!
Dbejte speciálních pokynů pro skladování.
Chránit před slunečním zářením a teplotami nad 50°C.
Skladovat na dobře větraném místě.

Pokyny pro likvidaci

Likvidace do odpadních vod je vyloučena. Dbejte na národní a nadnárodní legislativní normy a předpisy. Prázdné obaly mohou představovat stejné nebezpečí jako produkt takový.

Třída/třídy nebezpečnosti pro přepravu	2.1
Obalová skupina	-
UN číslo	1950

Obecná doporučení

Zajistit kvalitní větrání místnosti. Nepřibližovat k zápalným zdrojům, nekouřit. Příp. provést opatření k ochraně proti elektrostatickému výboji. Nepoužívat na horké povrchy. Na pracovišti je zakázáno jíst, pít, kouřit a ukládat potraviny. Řídit se pokyny na etiketě a návodem k použití. Dodržovat pracovní postupy podle návodu k použití.

Hašení požáru

Vhodná hasiva
Rozptýlený proud vody/pěna/CO2/suché hasící prostředky

Nevhodná hasiva
Proud vody

Umístění hasičského vybavení*

* Vyplňte prosím šedá pole ručně a zadejte veškeré informace

Na základě bezpečnostního listu z 07-11-2018