

CODICE ETICO

di

BERNER S.P.A.

Approvato dal Consiglio di Gestione in data: 03 giugno 2019

Ultima revisione in data: 03 giugno 2019

Versione: 1-2019

Sommario

| | |
|--|----|
| 1. Introduzione..... | 3 |
| 2. Scopo e ambito di applicazione..... | 3 |
| 3. Principi di condotta nella gestione aziendale | 5 |
| 4. Principi di Condotta nelle relazioni con gli Stakeholder..... | 8 |
| 4.1 Risorse Umane | 8 |
| 4.2 Clienti | 10 |
| 4.3 Fornitori | 11 |
| 4.4 Pubblica Amministrazione | 11 |
| 4.5 Istituti Finanziari e Partiti Politici..... | 12 |
| 4.6 Sindacati, Associazioni e Comunità..... | 12 |
| 4.7 Concorrenti..... | 13 |
| 5. Attuazione e controllo..... | 13 |

1. Introduzione

La Società Berner S.p.A. (di seguito anche "Berner" o "Società") nasce nel 1974 ed è attiva nella produzione e commercio di minuteria per l'utilizzo professionale nei settori dell'Autotrazione, dell'Artigianato e della Manutenzione Industriale.

Berner è la filiale italiana del marchio tedesco con a capo la Berner Trading Holding GmbH, facente parte, insieme ai marchi Caramba Chemicals Group e BTI, del Berner Group, una delle imprese commerciali leader in Europa per la fornitura di articoli professionali, sia tecnici che chimici, destinati all'Artigianato, all'Autotrazione e all'Industria.

I principali prodotti trattati sono, in particolare, elementi di fissaggio di consumo, utensili, prodotti chimici e detergenti per l'industria dell'autotrazione e dell'artigianato, equipaggiamenti per officina, sistemi di stoccaggio, componenti elettrici per auto, prodotti per la tecnica della saldatura, per il montaggio diretto, articoli antinfortunistici ed antincendio, ed altro.

2. Scopo e ambito di applicazione

Berner si è sempre ispirata ai principi di una condotta aziendale etica e legale. Già oggi la nostra politica si basa sui seguenti principi:

- ❖ Comprendere e soddisfare i bisogni dei propri clienti e delle parti interessate operando nel rispetto delle normative di riferimento;
- ❖ Porre attenzione alle esigenze dei propri collaboratori così da sviluppare un clima aziendale che favorisca la crescita professionale;
- ❖ Migliorare continuamente le proprie prestazioni attraverso l'integrazione, la standardizzazione e la digitalizzazione dei processi;
- ❖ Adottare idonee misure per la prevenzione degli infortuni, delle malattie professionali, dei rischi per la salute e per garantire la sicurezza dell'ambiente di lavoro.

Proprio per proseguire in tale orientamento, la Direzione della Società ritiene che sia opportuno diffondere un codice scritto di condotta ed etica aziendale, che possa

rappresentare lo strumento primario per orientare il comportamento di tutti i dipendenti, agenti e in generale tutti gli Stakeholder della Società.

Gli Stakeholder di riferimento dell'organizzazione sono individuabili in: dipendenti, collaboratori, agenti, membri del Consiglio di Gestione, membri del Consiglio di Sorveglianza, azionisti, consulenti e professionisti, fornitori, clienti, istituti e intermediari finanziari, Pubblica Amministrazione, eventuali Società controllate o collegate, associazioni di categoria e a carattere sociale, partiti politici, sindacati, competitors e comunità di riferimento. Tutti tali soggetti possono essere considerati **Destinatari** del presente Codice Etico, nel senso che presso tutti tali soggetti è promossa la diffusione, e deve essere incentivato, il rispetto del presente Codice Etico.

Tutto ciò che la Società fa è, infatti, il risultato diretto delle decisioni o azioni intraprese dai suoi Stakeholder o con i suoi Stakeholder. Lo svolgimento della nostra attività, il modo in cui adempiamo ai nostri obblighi verso coloro con i quali ci relazioniamo, l'efficacia e la buona reputazione di tutta l'organizzazione: tutto dipende dalla qualità della condotta del nostro personale e dal nostro impegno per un elevato standard di comportamento etico.

L'impegno di tutti tali soggetti verso gli standard e i principi di Berner descritti all'interno del presente Codice è necessario per garantire che la reputazione della Società continui ad essere uno dei suoi asset aziendali più importanti.

È dovere di tutti i Destinatari conoscere il contenuto del Codice Etico, comprenderne il significato ed eventualmente attivarsi per chiedere chiarimenti in ordine allo stesso (come dettagliatamente esplicitato nell'ultima sezione del documento).

L'osservanza da parte dei Destinatari delle indicazioni formalizzate nel Codice, ciascuno nell'ambito delle proprie responsabilità e funzioni, contribuisce al raggiungimento degli obiettivi della Società, in un clima di condivisione dei risultati, di sviluppo personale e professionale.

Il Codice costituisce parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo previsto dall'art. 6 del Decreto Legislativo 231/2001 in materia di "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche", approvato dal Consiglio di Gestione di Berner S.p.A., in data 03 giugno 2019

L'osservanza delle norme del presente Codice è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti e pertanto la violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni del contratto di lavoro ed illecito di natura disciplinare.

Il mancato rispetto di tali norme può essere in tal caso motivo di azione disciplinare e, in certi casi, di licenziamento per giusta causa. Nei casi in cui tali standard siano richiesti dalla legge, inoltre, la violazione può comportare anche responsabilità civile o penale.

3. Principi di condotta nella gestione aziendale

Conformità alle leggi

In quanto componente attiva e responsabile delle comunità nelle quali si trova ad operare, la Società ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti. Il presente Codice costituisce l'elemento essenziale del sistema di controllo adottato dalla Società stessa, al fine della prevenzione dei reati che possono essere commessi nello svolgimento dell'attività. Si fa, in particolare, riferimento ai reati-presupposto contemplati dal D.lgs. n. 231/2001.

In virtù dei principi generali sanciti all'interno del presente Codice, la Società non intratterrà o proseguirà alcun rapporto con chi non intenda adottare e rispettare tali principi.

La Società rifiuta e condanna il ricorso a comportamenti illegittimi o comunque scorretti (verso la comunità, le pubbliche autorità, i clienti, i lavoratori, i concorrenti e tutti gli Stakeholders in generale) per raggiungere i propri obiettivi economici, al raggiungimento dei quali tende esclusivamente con l'onestà e la diligenza professionali.

Salute e sicurezza

La tutela della salute e della sicurezza delle persone (lavoratori dipendenti e tutti gli altri Destinatari interessati) è uno degli obiettivi primari della Società. Le attività della Società si svolgono nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro nonché delle specifiche normative di prevenzione applicabili. In particolare, la Società:

- ❖ si impegna a mantenere un ambiente di lavoro rispondente ai requisiti di sicurezza ed a dotare i lavoratori, a seconda dell'attività svolta, delle attrezzature idonee e necessarie per preservarli da rischi o pericoli per la loro integrità;
- ❖ procede alla valutazione dei rischi cui sono esposti i lavoratori a causa ed in occasione dello svolgimento delle mansioni attribuite e cerca di limitarli in quanto possibile;

- ❖ predisporre, approvare ed attuare il "Documento di Valutazione dei Rischi" e procedere ad aggiornarlo costantemente, in relazione ai mutamenti organizzativi o produttivi rilevanti ai fini della sicurezza e della salute dei lavoratori;
- ❖ adottare appropriate misure di prevenzione e protezione idonee a presidiare – eliminandoli e, ove ciò non sia possibile, riducendoli al minimo - i rischi individuati nel Documento di Valutazione dei Rischi, e provvedere al relativo aggiornamento in conseguenza di mutamenti organizzativi e produttivi che hanno un impatto sulla salubrità e sicurezza dell'ambiente di lavoro, ovvero in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione;
- ❖ adottare procedure specifiche finalizzate a garantire sia la sicurezza degli impianti, delle attrezzature e dei luoghi di lavoro, sia la sicurezza dei lavoratori con riferimento all'esposizione a rischi specifici;
- ❖ individuare i piani di intervento destinati ad operare in caso di situazioni di emergenza e di pericolo grave per i lavoratori, e predisporre, allestisce, controlla periodicamente e mantiene idonei i presidi di sicurezza connessi alla gestione delle emergenze;
- ❖ predisporre un idoneo programma di sorveglianza sanitaria dei lavoratori;
- ❖ organizzare corsi di formazione aventi ad oggetto la sicurezza e salute dei lavoratori;
- ❖ informare ed istruire i lavoratori in merito alle condizioni imposte dalla legge, nonché delle pratiche e delle procedure, adottate dalla stessa, in materia di sicurezza e salute.

Tutela dell'ambiente

L'ambiente è un bene primario che la Società si impegna a salvaguardare. A tal fine la Società programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze ambientali. La Società sviluppa, quindi, il proprio business nel massimo rispetto delle normative ambientali vigenti e in conformità agli accordi e agli standard internazionali, alle leggi, ai regolamenti, alle pratiche amministrative e alle politiche nazionali dei Paesi in cui opera.

La Società promuove comportamenti e attività volte alla riduzione dei propri impatti ambientali ed è impegnata attivamente nel costante adeguamento alle migliori pratiche di salvaguardia ambientale.

Trasparenza e correttezza

La Società si impegna ad assicurare che ogni operazione e transazione sia correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua per rendere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento attraverso un'analisi della tracciabilità.

Tutti i Destinatari del presente Codice devono assicurare la massima veridicità, trasparenza e completezza delle informazioni, sia verbali che documentali (cartacee e digitali), prodotte nell'ambito dello svolgimento delle attività, ciascuno per la parte di propria competenza e responsabilità. Tutti i soggetti che partecipano alla formazione dei dati contenuti nei bilanci, nelle relazioni aziendali e in tutte le comunicazioni sociali previste dalla legge devono attenersi a tali principi e verificare con diligenza la correttezza delle informazioni.

Comunicazione all'esterno

Le informazioni e comunicazioni verso l'esterno devono essere veritiere, accurate, complete, chiare e rispettose della riservatezza delle persone e degli obblighi di confidenzialità previsti dal Codice stesso e possono essere divulgate solamente da parte delle Funzioni Aziendali a ciò espressamente delegate. I Destinatari chiamati a fornire verso l'esterno qualsiasi tipo di notizia riguardante obiettivi e attività della Società in occasione di partecipazione a convegni, partecipazione a pubblici interventi o redazione di pubblicazioni in genere, sono tenuti a concordare i contenuti delle dichiarazioni/interventi con le funzioni a ciò preposte ed in coerenza con le politiche aziendali.

Imparzialità

Nelle relazioni con i suoi Stakeholder in generale, la Società evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

Riservatezza e tutela dei dati

La Società si impegna a trattare i dati personali e le informazioni riservate raccolte e gestite nell'ambito della propria attività secondo quanto prestabilito dalle leggi in materia di riservatezza vigenti.

Conflitto di interessi

Nella conduzione di qualsiasi attività devono sempre evitarsi situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse. Con ciò si intende il caso in cui un Destinatario persegua un interesse diverso dalla missione della Società o si avvantaggi "personalmente" di opportunità d'affari e di attività della stessa.

È dovere dei Destinatari evitare e prevenire il sorgere di un conflitto di interessi. Chiunque venisse a conoscenza anche solamente della possibilità di un conflitto di interessi deve informare immediatamente l'Organismo di Vigilanza.

Al fine di rispettare il principio di correttezza e trasparenza, nonché per garantire la fiducia della collettività e dei beneficiari dei propri interventi, la Società vigila affinché tutti i destinatari obbligati di questo Codice non vengano a trovarsi in condizione di conflitto di interessi.

4. Principi di Condotta nelle relazioni con gli Stakeholder

4.1 Risorse Umane

Diritti fondamentali, discriminazione e molestie

Berner opera nell'ambito del principio delle pari opportunità e pari trattamento nel lavoro, e s'impegna a non operare nessun tipo di discriminazione in materia di occupazione e professione.

Berner opera aprendo i suoi percorsi professionali a tutti i profili professionali. Berner condanna ogni affronto alla dignità delle persone e, più specificatamente, qualunque forma di molestia psicologica o sessuale. Berner si aspetta da tutti i suoi dipendenti, qualunque sia la loro posizione gerarchica, il rispetto dei diritti della persona.

In generale, Berner si aspetta da parte di ognuno dei suoi dipendenti integrità e rispetto reciproco.

Condizioni di lavoro, igiene e sicurezza

Berner, consapevole che il miglioramento delle condizioni di lavoro contribuisce a un miglior esercizio dell'attività quotidiana, s'impegna a fare in modo che tutti i dipendenti e collaboratori lavorino in un ambiente di lavoro sano, sicuro e privo di rischi.

Per fare ciò, ha implementato delle pratiche di prevenzione dei rischi basate sulla lotta agli infortuni sul lavoro e si assicura che ognuno sappia ciò che è necessario fare in caso d'urgenza sul luogo di lavoro.

Lealtà, conflitti d'interesse e rispetto della riservatezza

Berner si aspetta da parte dei suoi dipendenti un comportamento leale. Ognuno deve quindi evitare di porsi in situazione di conflitto d'interessi. Un conflitto d'interessi si presenta quando un dipendente prende parte a delle attività o privilegia i suoi interessi personali a scapito di quelli di Berner. Il dipendente o collaboratore deve quindi evitare ogni situazione in cui il suo interesse personale (o quello delle persone in relazione con lui) possa entrare in conflitto con gli interessi di Berner, oppure deve dichiararla al suo superiore gerarchico.

Le informazioni riservate di cui dispongono i dipendenti nell'ambito della loro attività professionale e delle quali sono semplicemente depositari, devono rimanere confidenziali fintanto che non siano state rese pubbliche da Berner. I dipendenti non devono quindi né utilizzare né diffondere tali informazioni salvo autorizzazione espressa o obbligo imposto dalla legge.

Rispetto della vita privata

Avendo cura di rispettare la vita privata dei suoi dipendenti, Berner s'impegna ad assicurare la riservatezza delle informazioni individuali relative ai dipendenti, raccolte o possedute, e delle quali l'uso è strettamente limitato allo scopo per il quale sono state raccolte.

Spetta a Berner mettere in opera delle procedure a protezione delle informazioni riservate relative ai dipendenti rispettando, in particolare, le normative nazionali in vigore.

Formazione, promozione, equità

Berner punta alla realizzazione dei propri dipendenti, lo sviluppo delle competenze professionali in particolare attraverso la formazione e la crescita interna delle sue persone.

Berner s'impegna anche a trattare ognuno con considerazione ed equità in seno all'azienda. Favorisce in particolar modo l'inserimento delle persone diversamente abili e valorizza le pari opportunità a tutti i livelli gerarchici dell'azienda.

Prevenzione del riciclaggio e della corruzione

Berner proibisce qualunque pratica fraudolenta o qualsiasi atto di corruzione in qualunque forma si tratti, compresa l'estorsione di denaro e le tangenti.

Berner proibisce di proporre, promettere, dare, sollecitare o ottenere, direttamente o indirettamente, dei pagamenti illeciti o qualunque altro vantaggio non dovuto.

È da considerarsi tassativamente vietata qualsiasi operazione che possa comportare la benché minima possibilità di coinvolgimento della Società in vicende di ricettazione, riciclaggio, impiego di beni o denaro di provenienza illecita.

La Società, nel rispetto delle norme e disposizioni sia nazionali che internazionali in materia di lotta al riciclaggio, mette in atto i necessari controlli per la verifica preventiva delle informazioni disponibili sulle controparti commerciali prima di instaurare con essi rapporti d'affari. Inoltre, per evitare di dare o ricevere pagamenti indebiti e simili, i dipendenti, gli agenti e collaboratori, in tutte le loro trattative, devono rispettare i seguenti principi riguardanti la documentazione e la conservazione delle registrazioni:

- ❖ tutti i pagamenti e gli altri trasferimenti fatti da o a favore della Società devono essere accuratamente ed integralmente registrati nei libri contabili e nelle scritture obbligatorie;
- ❖ i pagamenti in denaro contante, anche per piccoli importi, sono il più possibile da evitare;
- ❖ tutti i pagamenti devono essere effettuati solo ai destinatari e per le attività contrattualmente formalizzate e/o deliberate dalla Società;
- ❖ non devono essere create registrazioni false, incomplete o ingannevoli e non devono essere istituiti fondi occulti o non registrati e, neppure, possono essere depositati fondi in conti personali o non appartenenti alla Società;
- ❖ non deve essere fatto alcun uso non autorizzato dei fondi o delle risorse della Società.

4.2 Clienti

La Società persegue l'obiettivo di soddisfare pienamente le aspettative e i bisogni del cliente. È intenzione della Società costruire rapporti duraturi e proficui con tutta la clientela, offrendo prodotti di qualità, attenzione alle esigenze dei clienti, professionalità, disponibilità e tempestività nelle comunicazioni.

Al fine di garantire prodotti di elevata qualità e in linea con le esigenze del cliente, la Società esegue rigorosi controlli sulle materie prime e sui prodotti finali.

Considerando l'importanza del Codice Etico della Società per l'instaurazione, con i clienti, di un rapporto improntato a principi etici e di onestà e diligenza professionale, tutti i clienti sono tenuti a prendere visione del presente Codice pubblicato sul sito Internet della Società.

4.3 Fornitori

I rapporti con i fornitori sono improntati al rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e buona fede; le strategie di acquisto sono basate, nell'ambito e nel rispetto delle direttive e disposizioni dell'Headquarter, su parametri oggettivi e trasparenti, come qualità, servizio, prezzo e assistenza. Tutte le attività intraprese sono volte a creare un rapporto di duratura collaborazione e partnership.

Considerando l'importanza del Codice Etico della Società per l'instaurazione, con i fornitori, di un rapporto improntato a principi etici e di onestà e diligenza professionale, tutti i fornitori sono tenuti a prendere visione del presente Codice pubblicato sul sito Internet della Società.

4.4 Pubblica Amministrazione

Tutte le attività e le trattative condotte dai dipendenti e collaboratori della Società sono improntate alla massima onestà e trasparenza; i comportamenti rispecchiano impegno e professionalità in ogni situazione in modo da garantire e proteggere l'immagine e la reputazione della Società.

I dipendenti e collaboratori che nello svolgimento delle proprie funzioni dialogano o conducono trattative con la Pubblica Amministrazione, italiana o straniera, sono tenuti ad un atteggiamento chiaro, corretto e trasparente, e non devono in alcun modo influenzare le decisioni del dipendente pubblico in maniera impropria, né avere comportamenti illeciti (come offerte di denaro, altre utilità o favori professionali e personali) tali da alterare l'imparzialità e il giudizio del rappresentante della Pubblica Amministrazione.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere gestiti soltanto dai soggetti a ciò delegati, e nel rispetto di quanto stabilito nelle procedure aziendali.

In particolare:

- ❖ è tassativamente vietato offrire a titolo gratuito denaro o altre utilità a dirigenti, funzionari, dipendenti o a chiunque rappresenti una Pubblica Amministrazione, sia italiana che di altri Paesi;
- ❖ si considerano atti di corruzione sia i pagamenti illeciti effettuati direttamente nei confronti di Pubbliche Amministrazioni o dei loro dipendenti, sia i pagamenti illeciti effettuati tramite persone che agiscono per conto di tali Pubbliche Amministrazioni, sia in Italia che all'estero;
- ❖ si proibisce di offrire qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore per

ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione;

- ❖ quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione;
- ❖ la Società non dovrà farsi rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da un consulente o da altro soggetto "terzo" quando si possano creare conflitti d'interesse;
- ❖ le trattative di affari con la Pubblica Amministrazione devono essere allineate alle condizioni di mercato e non devono essere definite condizioni contrattuali tali da penalizzare o, al contrario, influenzare l'indipendenza di giudizio della controparte riconoscendo condizioni di particolare favore;
- ❖ nel corso di una trattativa d'affari, richiesta o rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione non vanno intraprese, tra l'altro, le seguenti azioni: esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale; sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

4.5 Istituti Finanziari e Partiti Politici

Istituti Finanziari

La Società intrattiene rapporti con gli istituti finanziari improntati alla correttezza e trasparenza, secondo i principi etici riportati nel presente Codice, al fine di collaborare per lo sviluppo del business in un clima di collaborazione reciproca e nel rispetto delle leggi.

Partiti Politici

La Società non eroga contributi, diretti o indiretti, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche.

4.6 Sindacati, Associazioni e Comunità

Sindacati

I rapporti con le organizzazioni sindacali sono ispirati ai principi di correttezza, imparzialità e trasparenza e sono riservati ai soggetti aziendali a ciò delegati.

Associazioni e Comunità

La Società partecipa ad Associazioni di categoria e conduce le sue attività nel pieno rispetto delle istituzioni, locali e nazionali, delle associazioni a carattere sociale e in generale di tutti i suoi stakeholder, impegnandosi a favorire la crescita economica, il rispetto dell'ambiente e lo sviluppo generale della Comunità in cui opera.

4.7 Concorrenti

Concorrenza leale

La Società riconosce che una concorrenza corretta e leale costituisce elemento fondamentale per lo sviluppo dell'impresa. La Società intende tutelare il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti collusivi, predatori e di abuso della propria forza contrattuale, nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni delle Authority regolatrici del mercato.

A tale fine, Berner S.p.A. si impegna a non utilizzare segreti aziendali altrui, a non adottare condotte finalizzate ad intralciare il funzionamento delle attività di società concorrenti e a non porre in essere atti fraudolenti idonei a produrre uno sviamento della clientela altrui e un danno per l'impresa concorrente.

5. Attuazione e controllo

Diffusione e formazione

La Società si impegna a portare a conoscenza dei Destinatari il Codice mediante apposite attività di comunicazione.

Segnalazioni

Le presunte violazioni del Codice possono essere segnalate all'Organismo di Vigilanza (email: odv@berner.it) il quale provvederà a valutare la segnalazione impegnandosi ad assicurare la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

Sanzioni

Il rispetto del Codice Etico è parte integrante delle condizioni che regolano i rapporti di lavoro nella Società e ogni violazione al presente Codice, commessa da dipendenti e/o

dirigenti, comporterà l'adozione di provvedimenti disciplinari, proporzionati alla gravità o recidività della mancanza o al grado della colpa, nel rispetto delle disposizioni contenute nei contratti di lavoro applicabili (in Italia della disciplina di cui all'art. 7 della Legge 20 maggio 1970, n. 300).

Relativamente ai membri del Consiglio di Gestione e del Consiglio di Sorveglianza, la violazione delle norme del presente Codice può comportare l'adozione di provvedimenti proporzionati alla gravità o recidività della mancanza o al grado della colpa, sino alla revoca del mandato per giusta causa.

Per quanto riguarda gli altri Destinatari del Codice, la violazione delle disposizioni ivi incluse comporta l'adozione di provvedimenti proporzionati alla gravità o recidività della mancanza o al grado della colpa, sino alla risoluzione dei contratti in essere con gli stessi.