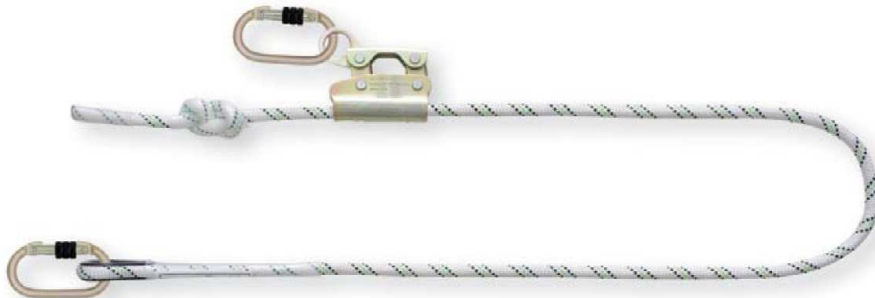


INFO PRODOTTO

Oggetto:

CORDINO DI POSIZIONAMENTO TOP cod. 185170 consigli per l'utilizzo e la revisione



A quale categoria di DPI corrisponde il cordino di posizionamento?

*Il cordino di posizionamento, essendo un "DPI rivolto a salvaguardare da rischi di morte o di lesioni gravi e di carattere permanente ai sensi del decreto legislativo 4_12_1992, n. 475, appartiene alla **terza categoria** e necessita quindi di informazione, formazione e addestramento per il suo utilizzo".*

A quale norma fa riferimento il cordino di posizionamento in questione?

*Il cordino di posizionamento regolabile fa riferimento alla norma **UNI EN 358 Dispositivi di protezione individuale per il posizionamento sul lavoro e la prevenzione delle cadute dall'alto. Cinture di posizionamento sul lavoro e di trattenuta e cordini di posizionamento sul lavoro.** La norma riguarda cinture e cordini destinati al posizionamento sul lavoro o alla trattenuta. Essa specifica i requisiti, le prove, la marcatura e le informazioni fornite dal fabbricante.*

Esiste un obbligo di revisione per il cordino di posizionamento?

Le revisioni di questi sistemi sono obbligatorie per legge, come da regolamento europeo EN 365 che stabilisce verifiche obbligatorie. Il datore di lavoro è sanzionabile ai sensi del D.LGS.81/2008 e del D.LGS.106/2009 per non aver provveduto a mantenere in efficienza i DPI di III categoria, mediante la manutenzione, le riparazioni e le sostituzioni necessarie.

Quando si deve effettuare la revisione del cordino di posizionamento?

*Si deve effettuare sul cordino di posizionamento un'ispezione periodica, la frequenza di questa ispezione non deve superare i 12 mesi (come da punto 4.4comma b-c della norma **UNI EN 365 Dispositivi di protezione individuale contro le cadute dall'alto.** Nella norma sono specificati i requisiti generali per le istruzioni per l'uso, la manutenzione, l'ispezione periodica, la riparazione, la marcatura e l'imballaggio dei dispositivi contro le cadute dall'alto). Importante: Qualsiasi DPI anticaduta che non sia stato controllato durante gli ultimi 12 mesi, non deve essere utilizzato; esso dovrà essere controllato da persona competente che ne autorizzerà per iscritto l'utilizzo.*

Berner S.p.A.

Partita IVA 02093400238 · Partita IVA CEE IT 02093400238 · Codice fiscale 00203530217 · Reg. Impr. VR 0020353002
Cap. Soc. € 3.000.000,00 i.v. R.E.A. 216166/VR
Società a socio unico, soggetta a direzione e coordinamento ai sensi dell'art. 2497 C.C. da parte di Berner Se con sede a Künzelsau (Ger)

Chi può effettuare le revisioni sul cordino di posizionamento?

*E' necessario che le ispezioni periodiche siano eseguite unicamente da una persona competente e nel severo rispetto delle procedure di ispezione periodica del fabbricante. Come definito nella stessa UNI EN 365 **persona competente** è "persona a conoscenza dei requisiti correnti di ispezione periodica, delle raccomandazioni e delle istruzioni emesse dal fabbricante...".*

Quando scade il cordino di posizionamento?

Il cordino di posizionamento in questione ha una scadenza ed una durata di servizio di 10 anni, a partire dalla data di produzione.

Per quanti anni posso effettuare le revisioni?

E' possibile effettuare complessivamente fino ad un massimo di 9 revisioni. Per le revisioni successive ai primi 5 anni dalla data di primo utilizzo, il fabbricante valuterà lo stato del cordino di posizionamento, se l'esito sarà positivo ne autorizzerà il proseguimento d'utilizzo di anno in anno.

Es.

*Anno di fabbricazione: 03/2013
Durata massima prevista: 10 anni (fino a 03/2023)
Data di primo utilizzo: 06/2013*

*Prima revisione: 06/2014
Seconda revisione: 06/2015
.... Fino a 06/2018*

Da 06/2018 a 03/2023 controlli annuali del fabbricante per estensione d'uso dopo i primi 5 Anni.

A chi spetta la compilazione della scheda di controllo e manutenzione presente nel libretto del cordino di posizionamento?

La scheda di controllo e manutenzione è presente nel manuale "Istruzioni per l'uso e la manutenzione" di ogni singolo D.P.I. e la sua compilazione è a cura dell'utilizzatore.

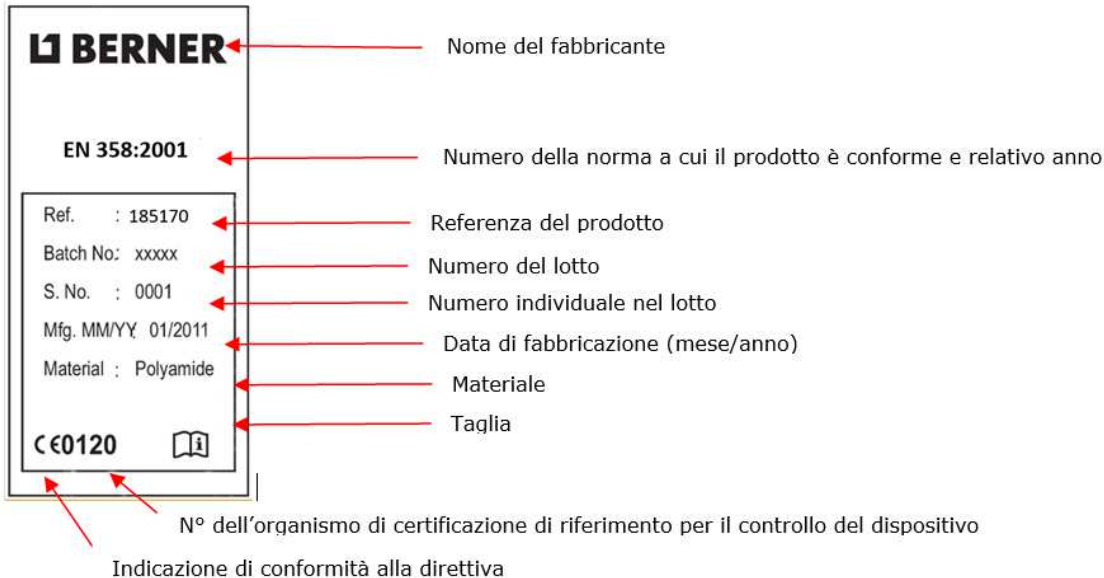
Quali informazioni dovrò riportare sul manuale di uso e manutenzione del cordino di posizionamento?

Il manuale d'uso e manutenzione va conservato e le informazioni necessarie che vanno indicate sono:

- Nome dell'utilizzatore
- Riferimento codice articolo (si trova sull'etichetta del dispositivo)
- Numero del lotto (si trova sull'etichetta del dispositivo)
- Data di fabbricazione (si trova sull'etichetta del dispositivo)
- Data di acquisto (riferimento fattura)
- Data di prima messa in servizio

Quali informazioni si devono trovare sull'etichetta del cordino?

Ogni cordino ha una sua etichetta in cui compaiono alcuni dati fondamentali:



Come posso far effettuare una revisione del cordino di posizionamento in azienda?

Posso contattare Berner tramite servizioclienti@berner.it, oppure tramite il mio Agente di zona e chiedere il ritiro del cordino di posizionamento da revisionare.

Cosa devo mandare in azienda perché sia possibile effettuare la revisione del cordino di posizionamento?

Per poter effettuare la revisione del cordino di posizionamento Berner ha bisogno che il cordino di posizionamento sia corredato del libretto compilato in tutte le sue parti.

Cosa devo fare se ho perso il libretto del mio cordino di posizionamento?

Devo contattare servizioclienti@berner.it indicando il codice prodotto di cui mi ho smarrito il libretto in modo che me ne possa essere inviato uno sostitutivo in formato stampabile.

Cosa devo fare per avere ulteriori informazioni?

Bisogna contattare il servizio Clienti di Berner servizioclienti@berner.it o consultare il sito www.berner.it